

Preparación para examen de TAC



La tomografía es un examen en el que se utiliza una máquina de radiografía especializada, para obtener imágenes detalladas de alguna parte del cuerpo, estas se envían a una computadora que las registra para ser entregadas al médico o usuario. Algunos de estos estudios requieren contraste, por lo que es necesaria la aplicación del líquido (medio de contraste) por la vena o ingerirlo.

Este examen no causa ningún dolor.

Para solicitar la cita de su examen, debe contar con los siguientes requisitos:



- ✓ Orden médica.
- ✓ Autorización de servicio por parte de la aseguradora.



✓ Si cuenta con radiografías u otros exámenes realizados, recuerde traerlos y presentarlos antes de la realización del examen.



✓ Cancelar el copago o cuota moderadora (según se requiera).

Preparación y recomendaciones:

Estimado usuario, su bienestar y seguridad es primordial para nuestra institución, por lo cual debe:

El día del examen:



✓ Permanecer en completo ayuno.



✓ Presentar reporte de creatinina con máximo 5 días de haberlo tomado y que su resultado no supere 1,3 mg/dc (miligramos por decilitro).



✓ Asistir con ropa cómoda, en lo posible prendas que no contengan piezas metálicas.

El día del examen:



- ✓ Avisar al técnico si sospecha estar embarazada.



- ✓ Preséntese 30 minutos antes en la oficina central de citas de Clínica Medilaser S.A. (Carrera 7 N° 11-31). Debe traer orden médica, autorización vigente, copia de la historia clínica y lo correspondiente a copago (según aplique). Para mayor información: 8729444 y 8671414.



Posterior al examen:



- ✓ Dieta libre con los alimentos que normalmente consume.



- ✓ Aumente la ingesta de líquidos luego de la realización del examen (si no tiene contraindicación de hacerlo).

Posterior al examen:



- ✓ El resultado será entregado 3 días hábiles posteriores a la toma del examen en recepción de unidad materna.

Uno de sus **derechos** como usuario de Clínica Medilaser S.A. es recibir información clara, expresa, permanente, plena y sencilla sobre todo lo relacionado con el proceso de atención.

De igual manera, uno de sus **deberes** es informar la cancelación de sus citas o procedimientos con al menos 24 horas de anticipación y el motivo de cancelación.

